ВЕРЕЩАГИН
ГОСТИНИЦА

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Отель Верещагин»
_____ Орлова А.Е.
«01» августа 2026 г.

ПРАВИЛА
проживания и предоставления услуг в гостинице «ВЕРЕЩАГИН»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» от 27.11.2025 № 1912 и иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность средств размещения в Российской Федерации и устанавливают порядок бронирования, отмены, оплаты услуг, перечень документов для заселения, время заезда и выезда (расчетный час), перечень и порядок предоставления бесплатных услуг и платных дополнительных услуг в гостинице «Верещагин».

1.2 Данные Правила вступают в силу после утверждения директором гостиницы Верещагин и вводятся в действие его распоряжением.

1.3 Гостиница оказывает услуги временного проживания гостей и дополнительные сопутствующие услуги в соответствии с Положениями о классификации средств размещения, утвержденные постановлением правительства от 27.12.2024 № 1951 (Номер реестровой записи С352026028450).

1.4 Ознакомиться с правилами проживания можно несколькими способами: изучить их на сайте гостиницы, у стойки регистрации, а также в информационной папке гостя прямо в номере.

1.5 Эти правила являются частью стандартного договора о предоставлении гостиничных услуг между гостем и самой Гостиницей. Соблюдать эти правила обязаны как сами гости, так и лица, которые проживают с ними по одному договору или находятся у них в гостях.

1.6 В гостинице «Верещагин» есть номера разной степени комфорта: от номеров первой категории (стандартных) до номеров высшей категории (люксов). Подробная информация о стоимости всех категорий представлена в специальном прайс-листе, который расположен у стойки регистрации. Также цены дублируются в той информации, которую гость получает при заезде.

1.7 Сведения об организации:

ИНН: 3528334310,
ОГРН: 1223500005387
Юридический адрес: 162602 Вологодская область, г Череповец, Советский проспект 7, пом 1. Фактический адрес и юридический совпадают.

Телефон: 89626667979

Email: hotel.vereshagin@mail.ru

Сайт: vereshaginhotel.ru

1.8 Гостиница обеспечивает круглосуточное обслуживание прибывающих в гостиницу Верещагин и убывающих из нее гостей.

2. Порядок бронирования номеров, заключения договора и его отмены.

2.1 Гостиница принимает заявки на бронирование номеров от потребителей (заказчиков) посредством электронной почты, позволяющей достоверно установить личность отправителя, а также по телефону и через сайт гостиницы.
Контактная информация для связи: телефон — 89626667979, электронная почта — hotel.vereshagin@mail.ru.

При поступлении заявки Гостиница обязана подтвердить наличие свободного номера в указанные даты и сообщить об этом потребителю (заказчику).

В подтверждение бронирования Гостиница при наличии свободных номеров направляет потребителю (заказчику) уведомление с указанием следующих сведений:
- реквизитов подтверждения бронирования;
- наименования забронированного объекта размещения;
- категории и цены выбранного номера;
- сроков проживания;
- иных условий, согласованных при оформлении бронирования, а также информации, необходимой для его последующего оформления и оплаты.

При бронировании потребителем (заказчиком) номеров на официальном сайте Гостиницы подтверждение бронирования формируется и направляется потребителю (заказчику) автоматически.

2.2 Гостиница применяет бронирование, предусматривающее ожидание гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда.

2.3 Размещение в Гостинице без предварительного бронирования может быть предоставлено только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории на дни заезда и проживания.

2.4 Услуги Гостиницы предоставляются на основании публичного договора, заключаемого в письменной форме. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления документа (регистрационной карты), подписанного двумя сторонами, в том числе электронного, или направления потребителю (заказчику) Гостиницей уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения потребителем (заказчиком) действий, направленных на получение гостиничных услуг (в том числе оплаты).

Бесплатная отмена бронирования потребителем (заказчиком) возможна до дня заезда. Если бронь была оплачена заранее и потребитель (заказчик) уведомляет об отказе от договора своевременно, Гостиница возвращает оплату за услуги средства размещения в полном объеме.

2.6. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда гостя с него или с заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

3. Порядок заселения и проживания в Гостинице

3.1. Заселение в Гостиницу гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления документа,

удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации (в период мобилизации, действия военного положения и в военное время).

В случае отсутствия вышеперечисленных документов, заселение Гостя осуществляется при предьявлении им российского национального водительского удостоверения.

Заселение гостя, не достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании свидетельства о рождении и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица при условии представления таким лицом письменного согласия родителей несовершеннолетнего Гостя.

Заселение гостя, достигшего14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность находящихся с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица при условии предъявления таким лицом письменного согласия родителей несовершеннолетнего Гостя.

В отсутствие с таким Гостем родителя или сопровождающего лица, заселение осуществляется при условии предоставления таким лицом письменного согласия от родителей.

3.2. Заселение в Гостиницу гостя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предьявления документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Заселение в Гостиницу гостя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшего 18-летнего возраста, осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность, и документов, находящихся вместе ним родителей (законных представителей) Или сопровождающего лица при условии представления таким лицом письменного согласия родителей несовершеннолетнего Гостя.

При отсутствии необходимых для заселения документов Гостиница в праве отказать в заселении и не возвращать стоимость первых суток проживания.

3.3. Регистрация гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

Постановка гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года №9.

3.4. Расчетный час в Гостинице (время выезда) - 12:00, время заезда - 14:00.

3.5. Размещение гостя в забронированном номере до установленного времени заезда (ранний заезд) и выезд после расчетного часа (поздний выезд) допускается по предварительному согласованию с администрацией Гостиницы и при наличии свободного номера.

3.6. Гости, желающие продлить проживание в Гостинице, сообщают администратору Гостиницы не позднее, чем за 3 часа до окончания срока проживания. В случае если номер, в котором проживает Гость, забронирован другим лицом, Гостю может быть предложен другой свободный номер любой категории из свободных.

3.7. Услуга по временному размещению включает в себя:

- проживание в номере, комплектация которого зависит от выбранной гостем категории и полностью соответствует требованиям к номерному фонду Гостиницы, описанным в Положении о классификации средств размещения;

- ежедневная уборка номера (смена постельного белья - 1 раз в 3 дня, смена использованных полотенец - ежедневно);

- услуги беспроводного интернета;

- вызов скорой помощи, доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;

- доставка в номер корреспонденции, адресованной гостю, по ее получении;

- побудка к определенному времени (по запросу гостя);

- пользование тонометром;

- питьевая вода в номере (не более 0.5 литра на человека в сутки бутилированной воды)

- пользование кулерами с водой на этажах;

- предоставление швейного набора по запросу;

- вызов такси;

- туристическая информация на стойке регистрации.

3.8. Общее количество проживающих гостей в номере должно соответствовать количеству мест в номере.
По согласованию с администрацией в номерах определенной категории может быть предоставлено дополнительное место для детей и взрослых по действующим тарифам.

3.9. Дети до 7 лет (включительно) могут быть размещены в номере с родителями бесплатно без предоставления дополнительного места. Для детей до 3 лет при необходимости в номер может быть предоставлена детская кроватка без дополнительной оплаты по предварительному согласованию Гостиницей.

3.10. Деньги, ценные бумаги, драгоценности необходимо оставлять в индивидуальном сейфе в номере или в сейфе на стойке регистрации.

Прием ценных вещей гостя на хранение осуществляется администратором Гостиницы на стойке регистрации по описи на период проживания на бесплатной основе и в этом случае гарантирует их сохранность.

4. Порядок оплаты услуг размещения и дополнительных услуг.

4.1. Оплата услуг проживания и других дополнительных услуг в Гостинице осуществляется в соответствии с действующим прейскурантом цен, утвержденным директором Гостиницы. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами или с использованием банковских карт, а также путем безналичного перечисления на расчетный счет Гостиницы.

4.2. Плата за проживание в Гостинице взимается посуточно в соответствии с установленным расчетным часом в п. 3.4. настоящих Правил.
Плата за весь период проживания производится гостем при заселении (за исключением случаев заранее произведенных оплат на онлайн-площадках в момент бронирования), заказчиком - по выставлению счета на предоплату.

4.3. Плата за ранний заезд с 02:00 до 14:00 взимается в размере 50% от стоимости номера за сутки, при заезде до 02:00 оплачиваются полные сутки.
Плата за поздний выезд взимается в следующем порядке:
- с 12:00 до 18:00 часов взимается плата в размере 50% от стоимости номера за сутки.
- с 18:00 до 24:00 часов взимается плата в размере 100% от стоимости номера за сутки.
4.4. Посещение проживающих гостей третьими лицами допускается до 23:00. В случае, когда посетитель остается в номере после 23:00, Гостиница оставляет за собой право выставить счет гостю на оплату предоставленного места в номере и потребовать предоставления документа, удостоверяющего личность посетителя.
4.5. При выезде из Гостиницы гость производит окончательный расчет за предоставленные ему основные и дополнительные услуги.

5. Права, обязанности и ответственность гостя.

5.1. Гости имеют право:
- запросить информацию о порядке получения бесплатных услуг в Гостинице;
- запросить перечень дополнительных услуг и действующих на них цен;
- потребовать устранить недостаток, если ему предоставлена некачественная услуга;
- принимать посетителей до 23.00;
- оставить свои предложения, отзывы, пожелания и претензии по работе Гостиницы в Книге жалоб и предложений, которая находится на стойке регистрации, а также на любой другой интернет-площадке;

-расторгнуть договор оказания гостиничных услуг в одностороннем порядке при условии оплаты Гостинице фактически понесенных ею расходов.

5.2.Гости обязаны:

- ознакомиться с установленными в Гостинице Правилами проживания, правилами проживания гостей с животными (при заселении с ними), правилами пожарной безопасности и строго их соблюдать;
- соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и Гостинице, не шуметь и не беспокоить других гостей с 22:00 до 07.00;
- бережно относиться к имуществу Гостиницы;
- оплатить все предоставленные ему услуги;
- в случае обнаружения аварии электросетей, водо и теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Гостиницы немедленно сообщить об этом администратору;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер.
- возместить ущерб в случае нарушения обязательств по договору, утраты, повреждения или порчи имущества Гостиницы согласно утвержденному прейскуранту;
- в случае порчи, утраты или повреждения имущества Гостиницы гостем, являющимся несовершеннолетним, ответственность несут их родители (законные представители);
- хранить деньги, ценные бумаги и драгоценности в сейфе в номере или сдать их на ответственное хранение администратору Гостиницы;
- в случае обнаружения утраты, недостачи или повреждения своих вещей, без промедления заявить об этом администрации Гостиницы;
- нести полную ответственность за действия посетителей, приглашенных в номер в период проживания;
- соблюдать установленный расчетный час;
- при выезде из Гостиницы обратиться к администратору для прохождения процедуры сдачи-приемки номера, которая может занять 5-10 минут и включает в себя: беглый осмотр номера на предмет целостности имущества и наличия забытых гостями вещей, проверку минибара, сверку окончательного расчета и сдачу ключа от номера администратору.

5.3. В целях соблюдения порядка и безопасности в Гостинице гостям запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера;
- хранить в номере легковоспламеняющиеся и токсичные материалы, оружие, наркотические, пожароопасные и взрывчатые вещества;
- пользоваться не предусмотренными в Гостинице электронагревательными приборами;

- содержать в номере животных и птиц без согласования с администрацией Гостиницы;
- переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы
- курить в помещениях Гостиницы (согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ).
В случае выявления факта нарушения запрета курения, гостю будет выставлен счет на оплату полной уборки номера и химчистки текстильных изделий в соответствии с прейскурантом Гостиницы.

5.4. На территории Гостиницы запрещено пребывание лиц в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными (за исключением случаев подтвержденного бронирования для гостей с животными в соответствии с утвержденными в Гостинице Правилами проживания гостей с животными). При нарушении запрета указанными лицами, работники Гостиницы вправе вызвать сотрудников правоохранительных органов с целью организации преждевременного выезда.

5.5. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители (законные представители) или иные сопровождающие их лица.

6. Права, обязанности и ответственность Гостиницы.

6.1. Гостиница имеет право:
- На посещение номера без согласования с гостем в случае пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящих правил проживания, общественного порядка, включая случаи срабатывания автоматической системы оповещения о пожаре;
- переселить гостя в равнозначный номер или более высокой категории в случае обнаружения необходимости произвести в его номере экстренный ремонт или проведения мероприятий по устранению причин, препятствующих комфортной эксплуатации номера;
- инициировать выселение гостя в присутствии правоохранительных органов в случае неоднократного нарушения им настоящих Правил, проявления в отношении персонала или других гостей агрессии и других действий, угрожающих их безопасности и здоровью.

6.1.1. Гостиница вправе отказать гражданам в размещении в случае:
- отсутствия документов, обязательных к предъявлению при заселении соответствии с п. 3 настоящих Правил.

В случаях:
- наличия задолженности у гостей по оплате гостиничных услуг,
- наличия не возмещенного ущерба, причинённого Гостинице при проживании ранее,
- отказа гостя подписать договор/регистрационную карту, обязательный для предоставления гостиничных услуг и содержащий обязанность Гостя ознакомиться с настоящими Правилами и правилами пожарной безопасности, заселение в Гостиницу возможно только по согласованию с администрацией.

6.1.2. При отсутствии гостя в Гостинице по истечении 2 часов с момента наступления расчетного часа (времени выезда) и после предпринятых попыток администратора Гостиницы связаться с гостем, администрация Гостиницы вправе создать комиссию, произвести опись имущества, находящегося в номере и освободить номер от имущества гостя. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность на 18 месяцев. Прочее имущество (не считая скоропортящихся продуктов) хранится на складе в течение 12 месяцев.

6.2. Гостиница обязана:
- предоставлять Гостю полную, своевременную и достоверную информацию о порядке, условиях оказания услуг;
- соблюдать Закон о защите прав потребителей, санитарно-гигиенические нормы и иные правовые акты, регулирующие деятельность гостиниц в Российской Федерации;
- оказывать качественно и в полном объеме оплаченные гостем услуги;
- обеспечить конфиденциальность информации о гостях и посетителях Гостиницы;
- своевременно реагировать на просьбы гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Гостиницы;
- предоставлять по первому требованию гостя «Книгу отзывов и предложений»;
- не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную оплату, без согласия гостя;
- в случае выявления недостатков в номере, угрожающих безопасности гостя, срочно переселить его без доплаты в другой равнозначный номер или в номер более высокой категории;
- хранить забытые гостем вещи в течение 12 месяцев, за исключением скоропортящихся продуктов, а ценные вещи и деньги в течение 18 месяцев с момента составления акта о забытых вещах.

6.3. Гостиница уведомляет гостя о забытых им вещах по предоставленным потребителем (заказником) контактным данным. При наличии отдельного распоряжения гостя, а также предварительной оплаты гостем расходов на доставку, Гостиница может произвести доставку забытых вещей по указанному адресу.

6.4. Гостиница не несет ответственности за причинение ущерба здоровью гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы и у третьих лиц.
6.5. Гостиница освобождается от ответственности за утрату вещей гостя в следующих случаях:
- гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации Гостиницы;
- утраченная вещь была оставлена в не отведенных для этого местах - у входа в Гостиницу, в местах общего пользования, у стойки регистрации (если вещь при этом не была передана в руки работникам Гостиницы);
- утраченная вещь относится к ценным вещам и не была передана администратору на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф.

7. Прочие условия.

7.1 В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, администрация и потребитель (заказчик) руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.